

Styrelsemöte 2026-01-20 Kl 19.15 (Hemma hos Ronny)

Närvarande: Ole Hass, Ronny Edstrand, Micael Borsén, Ulla Rappich, Kristofer Hultgren (frånvarande),

Dagordning:

Föregående protokoll

Elbilsladdning

Styrelsen mailar ut en intresseförfrågan om att delta i utredningsgruppen till de som idag använder laddaren. BSG 1, 2, 8, 9, 11, 13, 20, 21

Underhållsplan

Tidigare underhållsplan används och revideringar beslutas på kommande styrelsemöten. Ulla jobbar med detta.

Budget

Styrelsen stämmer av 2025-års budget på nästa styrelsemöte, 20/1 2026.

Nyinflyttning på Bsg

Ole tar på sig uppdraget att hälsa nya ägare välkomna samt ge information om samfälligheten 29 januari.

Dagordning

Underhållsplan

Ulla har rensat mycket av innehållet i underhållsplanen från 2007 men behållit strukturen. Jobbar vidare med innehållet och presenterar på nästa möte.

Beslut: Underhållsplanen är uppdaterad och aktuell. Planen uppdateras inför respektive städdag för vår- respektive höst. Underlag för dagordningen för städdagen.

Elprisansvarig

- Ansvariga för Elpriset från styrelsen och plan framåt?
- Momsfrågan: Elkostnad för laddbox-användare ca 40 000kr 2025. < 120 000 kr = momsfrött.

Beslut: Styrelsen har varit i kontakt med Villaägarna och då elkostnaden understiger 120tkr berörs vi ej av detta. Elbilsgruppen utreder frågan vidare gällande effektoppar. Mail skickas ut till medlemma som innehar laddare denna vecka.

Ekonomi

- Stämman av ekonomin inför stämman
- Budgetförslag diskuteras
- Bokslut presenteras, ej helt klart

Beslut: Styrelsen gick igenom ekonomiskt resultat för 2025 och vi når ett positivt resultat på ca 39tkr, största faktorn är minskad snöröjning.

Styrelsen har gjort ett utkast på budget för 2026 där vi kommer ha en ökad intäkt med ca 15 tkr pga av en höjning med 200 kr av avgiften som infördes i mars månad 2025 men nu innefattar hela 2026.

Styrelsen kommer undersöka vidare om vi kan dra ner antalet hämtningar för minskade kostnader för sophämtning.

Årsstämma

- Förbereda agenda

Beslut: Kassören bokar lokal till årsmötet. Beställer delägarförteckning via Samfälligheterna Villaägarna samt gör debiteringslängd för uttaxering

Verksamhetsberättelse

- Vilka skriver?

Beslut: Sekreteraren meddelar när motioner ska vara styrelsen tillhanda. Sekreteraren skriver förvaltningsberättelse, dagordning samt valberedningens förslag. Sätter upp tid på anslagstavlan för när årsmötet ska ske.

Valberedning

- Kristofer, Ulla och Ronny
- BSG 13, 15, 19 är näst på tur.

Övriga frågor

- Städdagen under våren

Beslut: Datum och program diskuteras på nästkommande möte.

- Mässan vilka ska gå?

Beslut: Ole och Micke går

- Utbildning villaägarna

Beslut: Micke anmäler sig

- Hjärtstartare (avregistrerad i hjärtstartarregistret)

Beslut: Ronny ansvarar för hjärtstartare som nu är avregistrerad

- Avfall vid vändplan

Beslut: Ole följer upp frågan

Kommande styrelsemöten och årsmöte

17/2 hos Ulla, 16/3 hos Micke.

- Nya grannar i januari, fr o m 29 januari inflytt Ole välkomnar.
- 18/3 årsmöte
- 17/2 Styrelsemöte Ulla. 16/3 Styrelsemöte Micke